



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PELOTAS
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

A N E X O

Este Anexo integra o Edital Nº 35/2007, que disciplina o Concurso Público destinado ao provimento de cargos Técnico-administrativos, para exercício na Unidade de Ensino de Pelotas-RS, não cabendo a nenhum candidato alegar desconhecimento do citado expediente.

1 DO CARGO: CONTADOR

1.1 DESCRIÇÃO DO CARGO

Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; promover a prestação, acertos e conciliação de contas; participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno; elaborar e acompanhar a execução do orçamento; elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do órgão; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.2 ATIVIDADES TÍPICAS

- Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis:

Executar a escrituração dos atos e fatos contábeis no sistema financeiro, orçamentário, patrimonial e de compensação, de todas as receitas, despesas, empenhos, convênios, movimentação de recursos financeiros e orçamentários, registros de baixa de contratos e convênios, incorporação e baixa de bens patrimoniais.

- Elaborar e manter atualizados relatórios contábeis:

Elaborar relatórios contábeis em consonância com as áreas de finanças, orçamento, patrimônio, almoxarifado, demonstrado de forma clara e objetiva, os resultados entre as receitas previstas e as arrecadadas e o montante das despesas fixadas com as realizadas.

- Promover a prestação, acertos e conciliação de contas:

Promover a prestação, acertos e conciliação de contas em geral, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis.

- Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno:

Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno, visando atendimento da legislação e dos órgãos de controles.

- Realizar perícias.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

2 DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

2.1 LÍNGUA PORTUGUESA

Programa

- 1 Interpretação de texto
- 2 Semântica
 - 2.1 Sinônimos e antônimos
 - 2.2 Homônimos e parônimos
 - 2.3 Denotação e conotação
 - 2.4 Figuras de linguagem
 - 2.5 Polissemia
- 3 Morfossintaxe
 - 3.1 Ortografia
 - 3.2 Pontuação
 - 3.3 Acentuação
 - 3.4 Crase
 - 3.5 Verbo
 - 3.6 Elementos coesivos
 - 3.7 Concordância verbal e nominal
 - 3.8 Regência verbal e nominal
 - 3.9 Colocação pronominal

Bibliografia

- CADORE, Luis Agostinho. *Curso Prático de Português*. 8.ed. São Paulo: Ática, 2000.
- CAMPEDELLI, Samira Yousseff; SOUZA, Jésus Barbosa. *Português: Literatura, produção de textos e gramática*. 3.ed.: tiragem 2001. São Paulo: Saraiva, 2000.
- CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Gramática reflexiva: texto, semântica e interação*. São Paulo: Atual, 1999.
- _____. *Português: Linguagens*. São Paulo: Atual, 1999. v. 1-3.
- FARACO, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto de. *Gramática*. 9.ed. São Paulo: Ática, 1996.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo Dicionário de Língua Portuguesa*. 2.ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.
- FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. *Lições de texto: Leitura e Redação*. São Paulo: Ática, 1996.
- MESQUITA, Roberto Melo. *Gramática da Língua Portuguesa*. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 1999.
- SACONNI, Luiz Antonio. *Gramática Essencial Ilustrada*. 18.ed. São Paulo: Atual, 1999.
- _____. *Nossa Gramática: Teoria e Prática*. 25.ed. rev. atual. São Paulo: Atual, 1999.

2.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Programa

2.2.1. Contabilidade Geral.

- 2.2.1.1. Legislação das sociedades anônimas (Lei nº. 6.404/76).
- 2.2.1.2. Noções preliminares.
- 2.2.1.3. Princípios contábeis fundamentais.
- 2.2.1.4. Elaboração das demonstrações contábeis.
- 2.2.1.5. Medidas preliminares à elaboração de balanços.
- 2.2.1.6. Consolidação de demonstrações contábeis.

- 2.2.1.7. Classificação e conceitos dos fatos contábeis.
- 2.2.1.8. Lançamentos e os métodos das partidas dobradas.
- 2.2.1.9. Registro de operações típicas.
- 2.2.1.10. As contas de resultado e patrimoniais.
- 2.2.1.11. Equação patrimonial.
- 2.2.1.12. Avaliação dos ativos e passivos.
- 2.2.1.13. Inventários.
- 2.2.1.14. Apuração do resultado.
- 2.2.1.15. Princípios contábeis.

2.2.2. Contabilidade de Custos

- 2.2.2.1. Conceitos e definições.
- 2.2.2.2. Classificações dos custos.
- 2.2.2.3. Os elementos de custos.
- 2.2.2.4. Apropriação e contabilização dos custos.
- 2.2.2.5. Sistemas de apuração de custos.
- 2.2.2.6. Custos nas entidades públicas.
- 2.2.2.7. Custeio por absorção, variável direto, baseado em atividades e padrão.

2.2.3. Contabilidade Pública

- 2.2.3.1. Conceito, objeto e regime.
- 2.2.3.2. Campo de aplicação.
- 2.2.3.3. Legislação básica (Lei nº 4.320/64 e Decreto nº 93.872/86).
- 2.2.3.4. Orçamento público: conceitos, princípios, diretrizes, processo, métodos, técnicas e instrumentos.
- 2.2.3.5. Receita e despesa públicas: conceito, classificação econômica e estágios.
- 2.2.3.6. Receitas e despesas: orçamentárias, extra-orçamentárias, interferências e mutações.
- 2.2.3.7. Plano de contas da administração federal: conceito, estrutura e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação.
- 2.2.3.8. Tabela de eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos.
- 2.2.3.9. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): conceito, objetivos e principais documentos.
- 2.2.3.10. Balanços financeiro, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei nº 4.320/64.

2.2.4. Administração Pública:

- 2.2.4.1. Lei nº. 8.666/93 – Lei das licitações e contratos públicos.
- 2.2.4.2. Lei complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000.

Bibliografia

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. *Curso Básico de Contabilidade: Introdutória à Metodologia da Contabilidade, Contabilidade Básica*. 5ª. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

FRANCO, Hilário. *Contabilidade Geral*. 23ª. ed., São Paulo: Atlas, 1997.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; **MARTINS**, Eliseu; **GELBCKE**, Ernesto Rubens. *Contabilidade Introdutória*. 10ª. ed., São Paulo: Atlas, Equipe de Professores da FEA/USP, 2006.

PADOVEZE, Clóvis Luís. *Manual de Contabilidade Básica: Uma Introdução à Prática Contábil*. 5ª. ed., São Paulo: Atlas, 2004.

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade Geral*. 4ª. ed., São Paulo: Saraiva, 2002.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; **MARTINS**, Eliseu; **GELBCKE**, Ernesto Rubens. *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*. 7ª. ed., São Paulo: Atlas, Equipe de professores da FIPECAFI/USP, 2007.

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de Custos*. 9ª. ed., São Paulo: Atlas, 2003.

LEONE, George S. G.. *Curso de Contabilidade de Custos*. 2ª. ed., São Paulo: Atlas, 2000.

ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; **ARRUDA**, Daniel Gomes. *Contabilidade Pública - Da teoria à prática*. 1ª ed, São Paulo: Saraiva, 2004.

CASTRO, Robison G.; **LIMA**, Diana V. *Contabilidade Pública. Integrando União, Estados e Municípios*. 2ª ed. Atlas: 2003.

GIACOMONI, James. *Orçamento Público*. 14ª. ed., São Paulo: Atlas, 2007.

KOHAMA, Heilio. *Contabilidade Pública – Teoria e Prática*, 10ª. ed., São Paulo: Atlas, 2006.

KOHAMA, Heilio. *Balanços Públicos - teoria e prática*, 6ª. ed., São Paulo: Atlas, 2003.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio; **TIMBÓ**, Maria Zulene Farias; **ROSA**, Maria Berenice. *Contabilidade Pública: Uma abordagem da administração financeira pública*. 9ª. ed., São Paulo: Atlas, 2006.

SILVA, Lino Martins da. *Contabilidade Governamental*. 7ª. ed., São Paulo: Atlas, 2004.

OBSERVAÇÃO

As Leis podem ser obtidas no site www.senado.gov.br/legbras

Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976 e suas atualizações.

Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e suas atualizações.

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas atualizações.

Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

2.3 LEGISLAÇÃO

Programa/ Bibliografia

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e alterações. Título III, Capítulo VII, da Administração Pública, arts. 37, 38, 39, 40 e 41. Disponível em: <<http://www.presidencia.gov.br>>. Acesso em: 9 out. 2006.

BRASIL. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Disponível em: <<http://www.presidencia.gov.br>>. Acesso em: 9 out. 2006.

BRASIL. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e alterações. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em: <<http://www.presidencia.gov.br>>. Acesso em: 9 out. 2006.


NILO MORAES DE CAMPOS
Diretor de Recursos Humanos
CEFET-RS