



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL-RIO-GRANDENSE  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**ANEXO III – CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Este anexo integra o Edital N° 024/2010, que disciplina o Concurso Público destinado ao provimento de cargos de Técnico-Administrativos, sob o regime instituído pela Lei 8112/1990, com lotação e exercício no Campus Camaquã / RS.

**CARGO:** Contador.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Conteúdos Específicos**

1. Contabilidade Geral
  - 1.1 Conceito.
  - 1.2 Objeto da contabilidade.
  - 1.3 Objetivo da Contabilidade.
  - 1.4 Finalidade.
  - 1.5 Principais Categorias de Usuários.
  - 1.6 Técnicas Contábeis Básicas.
  - 1.7 Campos de atuação da Contabilidade.
  - 1.8 Aplicação da Contabilidade.
  - 1.9 Pilares Básicos da Contabilidade.
    - 1.9.1 Postulado da Entidade Contábil.
    - 1.9.2 Postulado da Continuidade.
    - 1.9.3 Princípios Fundamentais de Contabilidade.
2. Patrimônio
  - 2.1 Conceito.
  - 2.2 Aspectos Qualitativos e Quantitativos do Patrimônio.
  - 2.3 Representação Gráfica do Patrimônio.
3. Balanço Patrimonial
  - 3.1 Ativo – Aplicação de Recursos.
  - 3.2 Passivo - Origem dos Recursos.
  - 3.3 Demonstração do Resultado do Exercício.
  - 3.4 Fluxo de Caixa.
  - 3.5 Demonstração da Evolução do Patrimônio.
4. Análise das Demonstrações Contábeis
  - 4.1 Análise Vertical do Balanço Patrimonial.
  - 4.2 Análise Vertical da Demonstração do Resultado do Exercício.
  - 4.3 Análise Horizontal.
    - 4.3.1 Tipo de Índices.
      - 4.3.1.1 Índice de Liquidez
      - 4.3.1.2 Índices Operacionais
      - 4.3.1.3 Índice de Estrutura
      - 4.3.1.4 Índice de Rentabilidade

5. Fundamentos da Contabilidade Gerencial
  - 5.1 Conceito de Custos
  - 5.2 Sistemas Básicos de Custeio do Produto
  - 5.3 Comportamento dos Custos
  - 5.4 Decisões sobre Preços de Produtos
6. Orçamento.
7. Contabilidade Pública.
  - 7.1 Patrimônio. Patrimônio e seus aspectos. Patrimônio financeiro e não financeiro. Dívida pública. Avaliação do Patrimônio. Variações patrimoniais: ativas e passivas.
  - 7.2 Gestão. A gestão nos vários aspectos. O exercício e período administrativo. Regimes contábeis e apuração dos resultados. A receita e despesa pública e suas classificações. As fases(estágios) da receita e despesa. Receita e despesa: efetiva e de mutação. Suprimento de fundos(adiantamentos). Receita Corrente líquida. Dívida Ativa. Despesa com Pessoal.
  - 7.3 Orçamento Público. Princípios orçamentários. Fases do processo orçamentário. Plano plurianual. Lei de diretrizes orçamentárias. Orçamentos anuais. Orçamento programa. Funções, subfunções, programas, projetos, atividades e operações especiais.
  - 7.4 Créditos adicionais. Classificação. Abertura. Recursos para a abertura. Vigência dos créditos orçamentários adicionais.
  - 7.5 Licitações Públicas – Noções gerais.
  - 7.6 Inventários. Fases do inventário. Inventários na administração pública.
  - 7.7 Escrituração. Plano de Contas. Escrituração das operações típicas na administração pública.
  - 7.8 Balanços: Orçamentário, financeiro e patrimonial. Demonstração das variações patrimoniais. Relatório resumido da execução orçamentária. Relatório de gestão fiscal.
  - 7.9 Prestação e tomada de contas.
  - 7.10 Controle interno e externo.

## **BIBLIOGRAFIA**

Lei 11.638/07 de 28.12.2007.

Lei 6.404/76 de 15.12.1976.

Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.

Lei nº 4.320, de 17.03.64.

Análise das Demonstrações Contábeis – José Carlos Marion - Editora Atlas.

Carvalho, Deusvaldo. Orçamento e Contabilidade Pública – 3. Ed - Rio – Editora Campus.

Constituição Federal.

Contabilidade – Teoria e Prática Básicas- Alvisio Greco e Lauro Arend – Editora Sagra Luzzatto – 9. ed.

Contabilidade Gerencial – Clovis Luís Padoveze – Editora Atlas 3. ed.

Contabilidade Gerencial – Teoria e Prática -Silvio Aparecido Crepaldi – Editora Atlas .

Contabilidade Pública –Heilio Kohama – 10. Ed. Editora Atlas.

Custos – Evandir Megliorini – Editora Makron Books.

Fluxo de Caixa – José Eduardo Zdanowicz – Editora Sagra Luzzato – 10. ed.

Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações – Sérgio de Iudícibus, Eliseu Martins e Ernesto Rubens Gelbcke – Editora Atlas.

Medida Provisória 449/08 de 03.12.2008.

Orçamento Público – James Giacomoni – 9. ed. Editora Atlas.

Toshio Mukai – Licitações e Contratos Públicos – 6. Ed. Editora Saraiva- Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores. Lei nº 10.520/2002.

## LÍNGUA PORTUGUESA

### Programa

- 1 Leitura e interpretação de texto
- 2 Semântica
  - 2.1 Sinonímia e Antonímia
  - 2.2 Homonímia e Paronímia
  - 2.3 Polissemia
  - 2.4 Denotação e Conotação
  - 2.5 Figuras de linguagem
    - 2.5.1 Metáfora
    - 2.5.2 Metonímia
    - 2.5.3 Ironia
    - 2.5.4 Eufemismo
    - 2.5.5 Antítese
    - 2.5.6 Paradoxo
- 3 Textualidade
  - 3.1 Textos literários e não-literários
  - 3.2 Níveis de linguagem
  - 3.3 Tipos de discurso
- 4 Gramática
  - 4.1 Ortografia
  - 4.2 Acentuação
  - 4.3 Pontuação
  - 4.4 Crase
  - 4.5 Verbos-modos verbais e formas nominais
    - 4.5.1 Verbos regulares
    - 4.5.2 Verbos irregulares
      - 4.5.2.1 Ser
      - 4.5.2.2 Estar
      - 4.5.2.3 Haver
      - 4.5.2.4 Fazer
      - 4.5.2.5 Pôr
    - 4.5.3 Correlação verbal
  - 4.6 Concordância nominal e verbal

### Bibliografia

- CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 30. ed. São Paulo: Nacional, 1988.
- CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Gramática reflexiva**: texto, semântica e interação. São Paulo: Atual, 1999.
- \_\_\_\_\_. **Português**: linguagens. São Paulo: Atual, 1999. v.1, 2 e 3.
- NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. **Gramática Contemporânea da Língua Portuguesa**. São Paulo: Scipione, 1989.
- SACCONI, Luiz Antônio. **Nossa gramática**. 25. ed. rev. e atual.. São Paulo: Atual, 1999.

## LEGISLAÇÃO

### Programa

- 1 Constituição Federal:

Administração Pública.  
Servidores Públicos.  
Educação.

- 2 Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- 3 Licitações e contratos da Administração Pública.
- 4 Processo administrativo no âmbito da Administração Pública.
- 5 Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
- 6 Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

## **Bibliografia**

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988 e atualizada até a Emenda Constitucional nº 61, de 11 de novembro de 2009.

BRASIL. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais: Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (e alterações posteriores).

BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (e posteriores alterações). Regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitação e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 (e posteriores alterações). Institui, no âmbito da União [...], nos termos do artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

BRASIL. Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005. Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 9.784, de 29 de junho de 1999 (e posteriores alterações). Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

BRASIL. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (e posteriores alterações). Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Legislação disponível nos sites [www.presidencia.gov.br](http://www.presidencia.gov.br) e [www.servidor.gov.br](http://www.servidor.gov.br)

## **MATERIAL NECESSÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa.

  
NILO MORAES DE CAMPOS  
Diretor de Gestão de Pessoas