

REGIÃO 03  
**INSTRUÇÕES GERAIS**

- 1 - Este caderno de prova é constituído por 40 (quarenta) questões objetivas.
- 2 - A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas.
- 3 - Para cada questão, são apresentadas 04 (quatro) alternativas (a – b – c – d).  
**APENAS UMA delas** responde de maneira correta ao enunciado.
- 4 - Após conferir os dados, contidos no campo Identificação do Candidato no Cartão de Resposta, assine no espaço indicado.
- 5 - Marque, com caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa, conforme exemplo abaixo, no Cartão de Resposta – único documento válido para correção eletrônica.  


- 6 - Em hipótese alguma, haverá substituição do Cartão de Resposta.
- 7 - Não deixe nenhuma questão sem resposta.
- 8 - O preenchimento do Cartão de Resposta deverá ser feito dentro do tempo previsto para esta prova, ou seja, 04 (quatro) horas.
- 9 - Serão anuladas as questões que tiverem mais de uma alternativa marcada, emendas e/ou rasuras.
- 10 - O candidato só poderá retirar-se da sala de prova após transcorrida 01 (uma) hora do seu início.

***BOA PROVA!***



Leia o texto 1, para responder às questões de 1 a 9.

Texto 1

### **Senso de humor no trabalho é uma competência de destaque**

Luiz Carlos Cabrera

As conversas sobre o desempenho de executivos procuram descrever um conjunto ideal de competências, aquelas que garantiriam alta produtividade. As mais conhecidas são foco no resultado, capacidade de execução, capacidade analítica e competência de estabelecer e sustentar relações e alianças.

A minha privilegiada observação do cotidiano, em função da extensão da minha rede de relações depois de anos atuando como professor e *headhunter*, permite-me acrescentar uma competência que é eterna e fundamental: o senso de humor. Não me refiro ao piadismo barato, à gozação agressiva ou ao deboche.

O humor é uma demonstração clara de inteligência emocional e uma competência que se destaca nas relações profissionais. Falo de sagacidade, de leitura rápida do contexto. Os britânicos riem de supostos diálogos ácidos entre o primeiro-ministro Winston Churchill (1874 - 1965) e Lady Nancy Astor (1879 - 1964), primeira mulher a ocupar uma cadeira no parlamento britânico.

No mais célebre deles, Lady Astor diz: "Se o senhor fosse meu marido, eu colocaria veneno em seu chá". E Churchill responde: "Madame, se a senhora fosse minha mulher, eu beberia". Lady Astor, igualmente rápida, também tinha suas tiradas.

Em uma delas, Churchill pergunta com que personagem deveria ir a um baile à fantasia, e Lady Astor sugere: "Por que você não vai sóbrio, primeiro-ministro?". Se esses diálogos ocorreram de fato, nunca se saberá. Mas são ótimos exemplos de pensamento ágil, agudo e bem-humorado.

O humor propicia o chamado alto-astral, facilita as relações, abre as portas e diminui as resistências. É possível pensá-lo como uma habilidade, aprimorável por meio da prática? Considero o senso de humor uma competência eterna, que se desenvolve ao longo da vida de um indivíduo.

Desde criança, a pessoa tem maior interesse (ou é estimulada) a avaliar o contexto, a contar histórias e a reproduzir situações. O desenvolvimento de um olhar crítico começa na tenra infância.

O bom humor é antes de tudo um sinal de que a pessoa está balanceada, que seus sentimentos e opiniões estão equilibrados. A pessoa bem-humorada pensa com o cérebro e sente com o coração. O senso de humor tem de ser perseguido, requer uma abertura para olhar o mundo por vários ângulos, pede uma mente alerta e ativa e em geral se expressa por um gesto milenar e universal: o sorriso. Sorria!

Vocabulário:

*headhunter* – termo em inglês que significa “caçador de cabeças”, ou seja, recrutador dos melhores profissionais do mercado.

Disponível em: <<http://exame.abril.com.br/revista-voce-sa/edicoes/178/noticias/humor-competencia-eterna>> Acesso em: 10 jul. 2016. (adaptado)

**1.** Segundo o texto, o senso de humor é

- a) desenvolvido, devendo ser buscado e aprimorado ao longo da vida.
- b) desenvolvido, após os sujeitos adquirirem um pouco mais de maturidade.
- c) inato, estando relacionado ao nível de inteligência das pessoas.
- d) inato, sendo uma competência que, desde sempre, acompanha determinadas pessoas.

**2.** No 1º parágrafo, são mencionadas algumas competências que se relacionam ao aumento da produtividade profissional. No entanto, embora essa relação seja admitida pelo autor, ele é cauteloso ao afirmar esse fato, não assumindo inteira responsabilidade sobre o que diz.

A palavra do 1º parágrafo que permite chegar a essa afirmação é

- a) conversas.
- b) ideal.
- c) garantiriam.
- d) conhecidas.

**3.** Os trechos a seguir apresentam um juízo de valor por parte do autor do texto.

“O humor é uma demonstração clara de inteligência emocional...”

“Mas são ótimos exemplos de pensamento ágil, agudo e bem-humorado.”

As palavras que, nesses trechos, expressam um juízo de valor pertencem à classe gramatical dos

- a) verbos.
- b) adjetivos.
- c) pronomes.
- d) substantivos.

**4.** Quando diz “Não me refiro ao piadismo barato, à gozação agressiva ou ao deboche.”, o autor está

- a) rejeitando uma negação.
- b) justificando uma afirmação polêmica.
- c) negando o que não poderia ser negado.
- d) antevendo um possível posicionamento do leitor.

**5.** Em “... permite-me acrescentar uma competência que é eterna e fundamental: o senso de humor.”, os dois-pontos foram empregados para

- a) marcar uma citação.
- b) acrescentar uma observação.
- c) anunciar uma oração apositiva.
- d) elucidar uma afirmação anterior.

6. Observe o fragmento abaixo:

“Por que você não vai sóbrio, primeiro-ministro?”

Em que frase, a lacuna deve ser preenchida com a mesma forma destacada no fragmento?

- a) Não há \_\_\_\_\_ ficar irritado.
- b) Ficaste feliz \_\_\_\_\_ ele veio?
- c) Você disse isso \_\_\_\_\_, se não viu nada?
- d) Ficaremos, \_\_\_\_\_ fomos convidados.

7. Em “Os britânicos riem de supostos diálogos ácidos...”, se trocássemos “Os britânicos” pelo pronome “eu”, mantendo o tempo verbal, a forma correta do verbo “rir” seria

- a) Eu ria de supostos diálogos ácidos...
- b) Eu rio de supostos diálogos ácidos...
- c) Eu riria de supostos diálogos ácidos...
- d) Não há conjugação na 1ª. pessoa do singular.

8. Leia:

“Desde criança, a pessoa tem maior interesse (ou é estimulada) a avaliar o contexto...”

A informação colocada entre parênteses tem a função de

- a) expor uma explicação.
- b) colocar uma ratificação.
- c) destacar um comentário.
- d) apresentar uma alternativa.

9. Em “Considero o senso de humor...”, o vocábulo destacado é uma palavra

- a) parônima, estabelecendo com a palavra “censo” a mesma relação que há entre as parônimas “providência” e “providencia”.
- b) parônima, estabelecendo com a palavra “censo” a mesma relação que há entre as parônimas “comprimento” e “cumprimento”.
- c) homônima, estabelecendo com a palavra “censo” a mesma relação que há entre sessão e seção.
- d) homônima, estabelecendo com a palavra “censo” a mesma relação que há entre “cesta” e “sesta”.

Leia o texto 2, para responder às questões de 10 a 18.

Texto 2

### **Excesso de bom humor pode atrapalhar desempenho profissional**

Existe um ditado que prega que “tudo o que é demais é nocivo”, seja na vida pessoal ou profissional, e por isso é importante saber dosar as emoções e controlar o bom e o mau humor na hora de tomar decisões. Para sermos mais eficazes, é primordial estarmos sempre atentos ao nosso estado interior, pois é ele quem nos influencia no desempenho das atividades cotidianas.

Shana Wajntraub, psicóloga e consultora de carreiras da Eleve Consulting, conta que “pesquisas apontam que o lado positivo de estar com bom humor é que somos mais flexíveis mentalmente, nossa criatividade aflora, nos tornamos melhores na resolução de problemas e mais eficientes ao tomarmos decisões. Já o lado negativo do bom humor, é o de que podemos tomar decisões muito rapidamente ou não prestar a devida atenção aos detalhes de uma tarefa a ser realizada”.

E, para surpresa de muitos, a profissional também explica que “há benefícios de estarmos de mau humor”, e um deles é “a nossa capacidade para focar nos detalhes, ainda que em tarefas repetitivas”. “Também nos tornamos mais céticos, de mau humor, o que pode ser útil em algumas ocasiões. O ponto desagradável é sermos mais pessimistas e negativos ao que estamos levando em consideração, sem falar que uma pessoa mal humorada contamina e perturba a harmonia de uma equipe”, explica.

Disponível em: <<http://www.jb.com.br/ciencia-e-tecnologia/noticias/2015/12/10/excesso-de-bom-humor-pode-atrapalhar-desempenho-profissional/>> Acesso em: 10 jul. 2016. (adaptado)

**10.** Ao abordar a questão do humor, o texto apresenta

- a) valorização do mau humor em detrimento do bom humor.
- b) valorização do bom humor em detrimento do mau humor.
- c) ponderação entre os fatores positivos e negativos do excesso de humor.
- d) ponderação entre os fatores positivos e negativos do bom e do mau humor.

**11.** Marque V, para as afirmativas verdadeiras e F, para as afirmativas falsas, no que diz respeito à interpretação do texto 2.

- ( ) O excesso de bom humor é um problema restrito à vida profissional.
- ( ) A eficiência profissional independe do estado de humor.
- ( ) O bom humor, embora possa algumas vezes desviar o foco de atenção, também oferece benefícios.
- ( ) O mau humor é um benefício, pois deixa a pessoa mais detalhista.
- ( ) O mau humor diminui o otimismo e a positividade ao que está posto em questão.

A ordem correta, de cima para baixo, é

- a) F – F – V – F – V.
- b) F – F – F – V – V.
- c) V – F – V – V – V.
- d) V – V – F – F – F.

**12.** Em “...tudo o que é demais, é nocivo...”, o vocábulo em destaque é um pronome

- a) relativo.
- b) pessoal.
- c) indefinido.
- d) demonstrativo.

**13.** Leia o seguinte trecho:

“Para sermos mais eficazes, é primordial estarmos sempre atentos ao nosso estado interior, pois é ele quem nos influencia no desempenho das atividades cotidianas.”

Se colocássemos “nosso estado interior” no plural, quantas palavras após a segunda vírgula deveriam obrigatoriamente sofrer flexão de número?

- a) Uma palavra
- b) Duas palavras
- c) Três palavras
- d) Quatro palavras

**14.** As aspas empregadas no 2º parágrafo foram colocadas para destacar

- a) informação de cunho relevante.
- b) citação de palavras de outrem.
- c) conteúdo científico inserido no texto.
- d) trecho considerado notório pelo autor.

**15.** Sobre o emprego dos conectivos, são feitas as seguintes afirmações:

- I. Em “Para sermos mais eficazes, é primordial...”, o vocábulo destacado é uma conjunção de valor consecutivo, podendo ser substituído pela conjunção “a fim de”.
- II. Em “...mais eficientes ao tomarmos decisões.”, a expressão destacada pode ser substituída pela expressão de valor temporal “quando tomamos”.
- III. Em “...focar nos detalhes, ainda que em tarefas repetitivas.”, o elemento destacado apresenta valor condicional, podendo ser substituído pela conjunção “embora”.

Está (ão) correta(s) apenas a(s) afirmação(ões)

- a) I.
- b) I e III
- c) II.
- d) II e III.

**16.** Observe os trechos a seguir:

“... pode atrapalhar desempenho profissional...”

“... seja na vida pessoal ou profissional...”

“... a profissional também...”

Sobre as palavras destacadas em cada trecho, é correto afirmar que,

- a) nos três trechos, pertencem à mesma classe gramatical, a dos adjetivos.
- b) nos três trechos, pertencem à mesma classe gramatical, a dos substantivos.
- c) no 1º e 3º trechos, pertencem à classe gramatical dos adjetivos e, no 2º, à dos substantivos.
- d) no 1º e 2º trechos, pertencem à classe gramatical dos adjetivos e, no 3º, à dos substantivos.

**17.** Observe os fragmentos a seguir:

"...ao tomarmos decisões."

"...pesquisas apontam..."

Em que alternativa a palavra destacada está corretamente escrita com **S**, assim como as palavras em destaque nos fragmentos?

- a) Ele não agiu com vilesa.
- b) Há previsão de queda de graniso.
- c) O que significou civilisar o índio?
- d) Às vezes precisamos extravasar as energias.

**18.** Observe os trechos:

"Existe um ditado..."

"... há benefícios..."

Sobre os verbos destacados são feitas as seguintes afirmações:

- I. Se colocássemos "um ditado" no plural, o verbo "existir" também iria para o plural.
- II. Se colocássemos "um ditado" no plural, o verbo "existir" ficaria no singular, pois, tendo sentido de "haver", deve ficar sempre no singular.
- III. O verbo "haver" está no singular, porque, tendo sentido de "existir", deve ficar sempre no singular.
- IV. O verbo "haver" deveria estar no plural, ficando "hão de haver", para concordar com "benefícios".

Estão corretas apenas as afirmações

- a) I e III.
- b) I e IV.
- c) II e III.
- d) II e IV.

Leve em consideração os textos 1 e 2, para responder à questão 19.

**19.** Após a leitura dos dois textos, é correto afirmar que

- a) o texto 1 apresenta somente o lado positivo do bom humor na vida profissional.
- b) o texto 2 apresenta somente o lado negativo do bom humor na vida profissional.
- c) os textos 1 e 2 são complementares, uma vez que o texto 2 vai ao encontro do que está no texto 1.
- d) os textos 1 e 2 abordam a mesma temática, porém apresentam visões antagônicas.

**20.** Os documentos do *Padrão Ofício*, como o memorando e o ofício, por exemplo, devem obedecer a determinadas formas de apresentação, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, entre elas:

- I. Deve ser utilizada fonte do tipo *Arial* de corpo 12 no texto em geral e, 11 nas citações.
- II. É facultativo constar o número da página nesses tipos de documentos, mesmo que eles tenham mais de uma página.
- III. Deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas de cada parágrafo.
- IV. Terá, no mínimo, 3,0 cm de largura o campo destinado à margem lateral esquerda.
- V. Terá 1,5 cm o campo destinado à margem lateral direita.

Estão corretas apenas as afirmativas

- a) I e II.
- b) I, IV e V.
- c) II, III e IV.
- d) III, IV e V.

**21.** Qual informação deve constar do cabeçalho do *ofício*?

- a) Nome do remetente.
- b) Endereço para correspondência.
- c) Cargo do remetente.
- d) Indicação do assunto.

**22.** Considere as afirmativas a seguir sobre *memorando*:

- I. É um tipo de comunicação entre unidades administrativas de diferentes órgãos.
- II. É uma forma de comunicação cuja característica principal é conferir agilidade entre unidades administrativas de um mesmo órgão.
- III. Devem ser dados, no próprio documento, os despachos ao memorando.
- IV. Possui como finalidade o tratamento de assuntos oficiais entre órgãos da Administração Pública.

Estão corretas apenas as afirmativas

- a) I e III.
- b) II e III.
- c) II e IV.
- d) I, III e IV.

## LEGISLAÇÃO

**23.** Mario, servidor público federal, aprovado em concurso para o cargo de Técnico em Tecnologia da Informação, encontra-se afastado por motivo de licença para tratamento da própria saúde na data da publicação do ato de provimento do novo cargo.

No caso exposto, o prazo para a posse será contado

- a) do término da licença.
- b) do início da licença.
- c) da nomeação.
- d) da vacância do cargo anteriormente ocupado.

- 24.** Carlos Roberto, servidor aposentado compulsoriamente, solicitou o retorno de suas atividades por meio do instituto da reversão. Nos termos da Lei 8.112/90, seu pedido será
- a) deferido, desde que haja cargo vago.
  - b) indeferido, pois sua aposentadoria foi compulsória.
  - c) deferido, desde que a aposentadoria tenha ocorrido nos cinco anos anteriores à solicitação.
  - d) indeferido, pois a reversão só pode ser aplicada nas aposentadorias por invalidez.

**25.** Segundo a Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos civis da união, autarquias e fundações públicas federais, analise as afirmativas abaixo:

- I. A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.
- II. O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade poderá recebê-los cumulativamente.
- III. Ao servidor será pago por ocasião das férias, um adicional correspondente a 2/3 (dois terços) da remuneração do período das férias.
- IV. A gratificação por encargo de curso ou concurso é devida ao servidor que, em caráter eventual participar da aplicação, fiscalizar ou avaliar provas de exame vestibular ou de concurso público.

Estão corretas apenas as afirmativas

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I e IV.

**26.** Considerando a Lei nº 8.112/90 no que tange aos direitos do servidor é correto afirmar que

- a) o servidor não perderá a remuneração do dia que faltar sem motivo justificado, mas terá que compensar os dias não trabalhados em dobro.
- b) ao servidor é permitido levar à conta das férias qualquer falta ao trabalho.
- c) o servidor em débito com erário, que for demitido, exonerado, ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 60 dias para quitar o débito.
- d) as férias do servidor não serão computadas como efetivo exercício.

**27.** Maria, assistente em administração, mantém sua filha, em função de confiança sob sua chefia imediata, e Regina, auxiliar administrativa, participa de gerência de sociedade privada. Neste caso, nos termos da Lei 8.112/90, as servidoras estão sujeitas, respectivamente, às penalidades de

- a) advertência e demissão.
- b) demissão e suspensão.
- c) suspensão e advertência.
- d) demissão e advertência.

**28.** Sobre estágio probatório no serviço público federal, assinale (V), para as verdadeiras, e (F), para as falsas.

- ( ) o servidor não aprovado no estágio probatório será demitido ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.
- ( ) o servidor em estágio probatório poderá exercer cargo de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão.
- ( ) a aptidão e capacidade do servidor serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.
- ( ) ao servidor em estágio probatório podem ser concedidas, dentre outras, a licença para o exercício de mandato eletivo e para o desempenho de mandato classista.

A ordem correta, de cima para baixo, é

- a) V – F – F – V.
- b) F – F – V – V.
- c) V – V – F – F.
- d) F – V – V – F.

**29.** Conforme disposto na Lei 8.112/90, o servidor poderá, sem qualquer prejuízo, ausentar-se do serviço em algumas situações.

É correto afirmar que o servidor poderá afastar-se por

- a) 2 (dois) dias consecutivos para doação de sangue.
- b) 15 (quinze) dias consecutivos para casamento.
- c) 8 (oito) dias consecutivos pelo falecimento de irmão.
- d) 3 (três) dias consecutivos para alistamento eleitoral.

**30.** No que diz respeito à Constituição Federal, é **INCORRETO** afirmar que

- a) ao servidor público civil é garantido o direito à livre associação sindical.
- b) a remuneração dos servidores públicos somente poderá ser fixada ou alterada por lei específica.
- c) os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário.
- d) a administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

**31.** Segundo o código de ética dos servidores públicos federais, ao servidor é proibido

- I. ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração ao Código de Ética.
- II. utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- III. retirar da repartição pública, estando legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- IV. exercer atividade profissional aética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso.

Estão corretas apenas as afirmativas

- a) I e III.
- b) II e IV.
- c) II e III.
- d) I e IV.

**32.** Segundo a Lei 9.784/99 que trata do processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, assinale (V), para as verdadeiras, e (F), para as falsas.

- ( ) O servidor que tenha interesse direto ou indireto na matéria não é impedido de atuar em processo administrativo.
- ( ) Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir.
- ( ) Os prazos começam a correr a partir da data da cientificação oficial, incluindo-se o dia do começo e excluindo-se o do vencimento.
- ( ) A administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

A sequência correta, de cima para baixo, é

- a) V – F – F – V.
- b) F – V – F – V.
- c) V – F – V – F.
- d) F – V – V – F.

## INFORMÁTICA

**33.** Um dos serviços mais utilizados na Internet é o oferecido pelos sites de busca.

Além do Google, são exemplos de sites de buscas disponíveis na internet:

- a) Facebook e Bing.
- b) Facebook e Yahoo.
- c) Bing e Microsoft.
- d) Bing e Yahoo.

**34.** Um *software* aplicativo conhecido como *browser* ou navegador é utilizado para navegar na Internet.

Além do Chrome e do Mozilla Firefox, são exemplos de navegadores:

- a) WinRAR e Opera.
- b) WinRAR e Yahoo Cadê.
- c) Safari e Opera.
- d) Safari e Yahoo Cadê.

**35.** Os componentes básicos do computador são:

- a) placa mãe, memórias e microprocessador.
- b) placa mãe, memórias e monitor.
- c) teclado, mouse e monitor.
- d) teclado, mouse e placa de vídeo.

**36.** Observe a imagem 1 que exibe a pasta teste aberta no Windows Explorer do sistema operacional Windows 7:

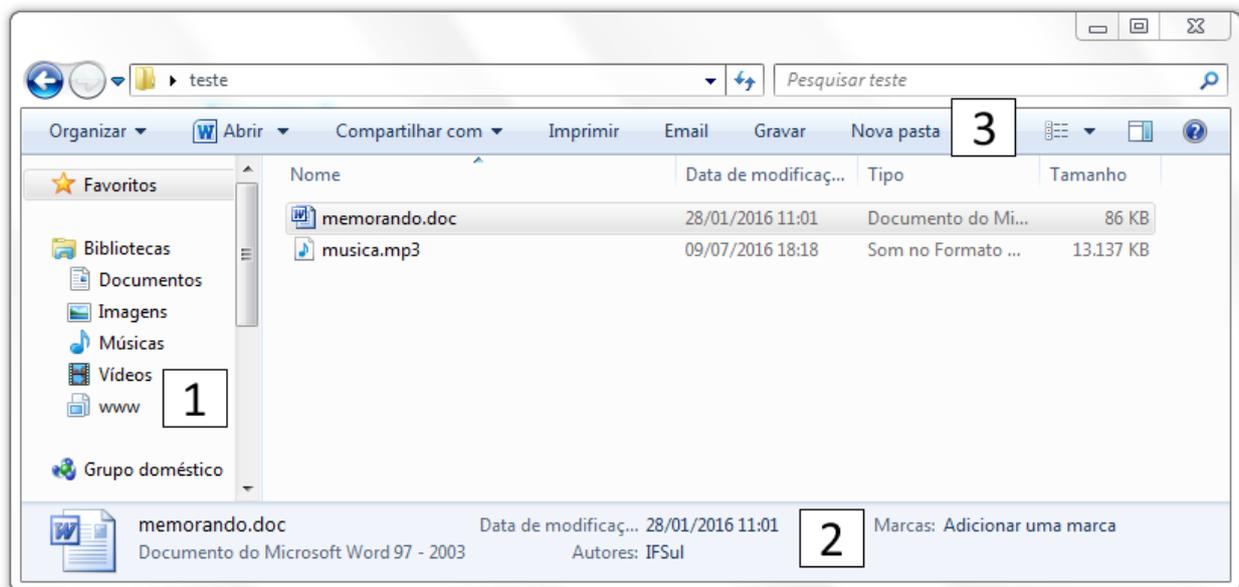


Imagem 1 – Janela do Windows Explorer no Windows 7

Na imagem acima é possível observar os diversos painéis e componentes da janela do Windows Explorer.

Os painéis e componentes identificados pelos números 1, 2 e 3 denominam-se, respectivamente:

- a) Painel de Navegação, Painel de Detalhes e Barra de Comandos.
- b) Painel de Navegação, Painel de Configurações e Barra de Ordenação.
- c) Painel de Busca, Painel de Detalhes, Barra de Comandos.
- d) Painel de Busca, Painel de Configurações e Barra de Ordenação.

**37.** Observe a imagem abaixo:

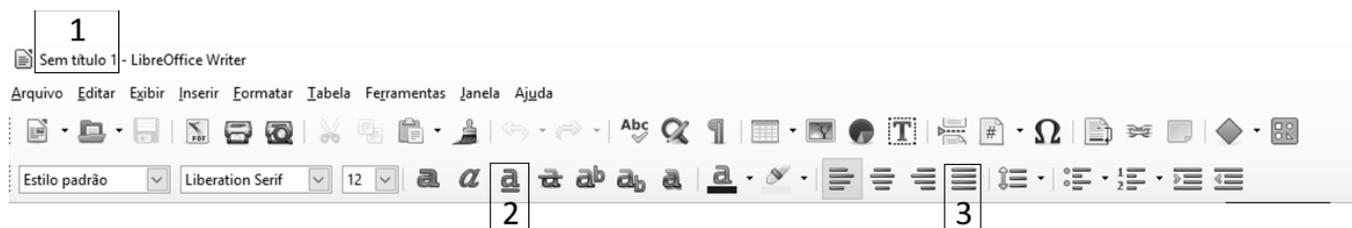


Imagem 2 – LibreOffice Writer

As numerações presentes na imagem acima, referente ao programa LibreOffice Write, em ordem crescente, representam:

- que o arquivo não tem nome – itálico – centralizado.
- que o arquivo não tem nome – sublinhado – justificado.
- que nome do arquivo: "sem título 1" – negrito – centralizado.
- que nome do arquivo: "sem título 1 – LibreOffice Writer" – sublinhado – justificado.

**38.** Para formatar uma página no programa LibreOffice Writer, no menu Formatar-Página é possível

- determinar somente as margens direita, esquerda, superior e inferior.
- determinar a impressão dos números das linhas.
- determinar a margem direita, a margem esquerda e a orientação (retrato ou paisagem).
- ajustar o tamanho das figuras, das formas e dos objetos que estejam selecionados no texto.

**39.** Uma forma utilizada para conseguirmos visualizar e comparar dados numéricos em uma planilha do LibreOffice Calc é utilizando gráficos.

São tipos de gráficos disponíveis no LibreOffice Calc:

- Círculo e Barras.
- Coluna e Círculo.
- Barras e Quadrados.
- Coluna e Pizza.

**40.** A utilização das planilhas eletrônicas tem normalmente como um dos principais objetivos automatizar cálculos. Dentre os cálculos que podemos realizar, alguns deles podem ser equivalentes, ou seja, realizar a mesma operação matemática. Tomando-se como base uma planilha qualquer do LibreOffice Calc, as duas fórmulas equivalentes estão presentes em

- =B1+C1 e =SOMA(B1:C1).
- =B1-C1 e =SOMA(B1:C1).
- =B1+C1 e =CONCATENAR(B1;C1).
- =B1\*C1 e =CONCATENAR(B1;C1).

